**FORMATOS PARA REALIZAR PRÁCTICAS**

**PROFESIONALES**

**FACULTAD DE ARQUITECTURA, DISEÑO Y URBANISMO**

**ÍNDICE**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONTENIDO** | **Pág.** |
|  |  |
| **REQUISITOS PARA REALIZAR LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES ….** | **1** |
| **ORDEN DE PRESENTACION DEL CUADERNILLO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES…………………………………………………………………** | **2** |
| **FORMATO DE INFORME GENERAL…………………………………………...** | **3** |
| **FORMATO DE LIBERACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES………..** | **4** |
| **FORMATO DE ACEPTACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES……….** | **5** |
| **FORMATO DE SOLICITUD DE PRÁCTICAS PROFESIONALES…………..** | **6** |
| **FORMATO DE INFORME MENSUAL DE PRÁCTICAS PROFESIONALES** | **7** |

***REQUISITOS PARA REALIZAR LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES***

1.- Estar inscrito en 6º semestre (Plan 1997).

2.-Estar inscrito en 5ª semestre (plan 2009).

3.- Ser alumno regular.

4.- Matricula.

5.- Nombre de la empresa (persona física o moral), en donde se va a realizar la Práctica Profesional.

6.-Nombre del gerente y categoría (ejemplo: Arq., Ing., Dr., C.P.)

7.-Dirección de la empresa.

8.-Teléfono de la empresa.

9.-Correo electrónico.

10.-Nombre del responsable.

11.-Fecha de inicio y término de la Práctica Profesional (la fecha de inicio y término deberá ser un día hábil, es decir de lunes a viernes).

12.-Deberá estar inscrito o iniciando el curso de inglés.

13.-Es obligatorio cubrir 4 horas diarias, de lunes a viernes, un total de 480 horas., durante 6 meses.

PÁGINA DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA DISEÑO Y URBANISMO

[arqcu.uabjo.mx](mailto:arq.cu.serviciosocial@hotmail.com)

TRAMITES DE:

|  |  |
| --- | --- |
| BUSQUEDA: | $100.00 |
| EXTEMPORANEOS: | $200.00 (por año) |
| REPOSICIÓN:  (constancia u oficio de presentación) | $200.00 |

FAC. DE ARQUITECTURA, DISEÑO Y URBANISMO

BANCO: SANTANDER

Nº DE CUENTA 65510197148

**ORDEN DE PRESENTACIÓN DEL CUADERNILLO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES**

**1.-OFICIO DE INFORME GENERAL** (con el visto bueno del coordinador de servicio social y titulación). Actualizado con fecha de entrega del cuadernillo

**2.-OFICIO DE LIBERACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES** (que entrega la persona física o moral, en donde se realizan las prácticas profesionales, en hoja membretada y sello).

**3.-OFICIO DE ACEPTACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES** (lo entrega la persona física o moral, en donde se realizan las prácticas profesionales, (en hoja membretada y sello).

**4.-OFICIO DE PRESENTACION DE PRÁCTICAS PROFESIONALES** (por parte de la facultad dirigido a la empresa en donde se realizan las prácticas profesionales).

**5.-SOLICITUD DE PRÁCTICAS PROFESIONALES**

**6.-CARATULA O PORTADA:** (Con el nombre de la persona física o moral y quien lo presenta).

7.- **CONTRAPORTADA:** (Deberá contener: Logotipo de la U.A.B.J.O). Nombre del documento **(CUADERNILLO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES),** Fecha de presentación, Quien elabora, Lugar de adscripción, fecha de inicio y termino de las prácticas profesionales, y Vo. Bo. Del Coordinador de Titulación y Servicio Social de la Facultad).

**8.-ÍNDICE**

**9.-INTRODUCCIÓN** (Desarrollar un breve texto informando del proceso llevado a cabo).

**10.-DESARROLLO:**

1º.- Iniciar haciendo una descripción del proceso de asignación, informando sobre la Empresa, según sea el caso, así mismo sobre el Organigrama de mandos sobre el cual se desempeñó.   
2º- A continuación, describir las actividades realizadas en correspondencia a sus estudios, para lo cual puede guiarse con los reportes mensuales, aunque es conveniente distinguir las actividades diferenciándolas de la manera siguiente:

a). - Administrativas: Son las actividades de trámites en una Empresa o ante una Autoridad, control de expedientes, archivo, captura de información, así como de registro.   
b). -De gabinete: Cuando se realiza trabajo de dibujo con aparatos, elaboración de láminas, exposiciones, elaborar el registro de un expediente técnico, alguna publicación o diseño gráfico, elaboración de proyectos o levantamiento.   
c). - De campo: Levantamiento, Supervisión de obra, Estimación de avance de obra, Residencia de obra, Levantamiento de deterioros y fotográficos.   
d). - De investigación: documental físico, trabajo especializado, elaboración de documentos o dentro de proyectos de investigadores.

**11.-RESULTADOS:** (En esta parte se anotan los beneficios y aprovechamiento del practicante con relación a su formación Académica, experiencias en campo profesional y conocimientos adquiridos en el proceso).

**12.- CONCLUSIONES:** Mencionar las conclusiones sobre el trabajo efectuado en las prácticas profesionales, con relación al practicante, empresa o dependencia y/o actividades efectuadas.

**13.-SUGERENCIAS:** Aquí se anotan sugerencias y observaciones para un mejor desempeño del practicante.

**14.-ANEXOS** (6 informes mensuales) Y FOTOS O PLANOS, SEGÚN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.

**15.- DOS FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL** (COLOR ó B/N) para la expedición de la CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE PRÁCTICAS.

**COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES, SERVICIO SOCIAL Y TITULACIÓN**

**ARQ. MIREYA MÁRQUEZ LÓPEZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ASUNTO:** | **INFORME GENERAL** |

Oaxaca de Juárez, Oax., \_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**M. EN V. MARCO ANTONIO MANUEL GUZMAN.**

**DIRECTOR DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA,**

**DISEÑO Y URBANISMO.**

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA “BENITO JUÁREZ” DE OAXACA.**

**P R E S E N T E.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, alumna/o, del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ semestre de la licenciatura en **(elegir arquitectura o diseño)**, de la Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo, con matrícula \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por este conducto informo que he terminado satisfactoriamente las **Prácticas Profesionales,** en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre de la persona moral o física), con el ARQ. LIC. O LA CATEGORIA QUE TENGA. Y NOMBRE DEL GERENTE O RESPONSABLE, con domicilio en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_durante el periodo que comprende del \_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_ al\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_.

Me despido de usted deseándole lo mejor, por el mejoramiento de la enseñanza, quedo de usted.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Arqta. Mireya Márquez López**  **Vo.Bo. Coordinadora de Prácticas Profesionales, Servicio Social y Titulación** |  | **Nombre y Firma de Alumna/o** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ASUNTO:** | **OFCIO DE TERMINACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES** |

Oaxaca de Juárez, Oax., \_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**M. EN V. MARCO ANTONIO MANUEL GUZMAN.**

**DIRECTOR DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA,**

**DISEÑO Y URBANISMO.**

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA “BENITO JUÁREZ” DE OAXACA.**

**P R E S E N T E.**

Por este medio, informo a usted que con fecha \_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del año\_\_\_\_\_\_\_\_, el (la) C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, alumno/a del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ semestre de la licenciatura en **(elegir arquitectura o diseño)**, en la Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo, con número de matrícula \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ concluyo sus Prácticas Profesionales en esta empresa, con un horario de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_hrs., cumpliendo con 4 hrs., diarias de lunes a viernes por mes, acreditando un total de 480 hrs durante seis meses.

Me despido de usted deseándole lo mejor a tan digno puesto que desempeña por el mejoramiento de la enseñanza, quedo de usted.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre, Cargo y Firma de responsable**

**NOTA: ESTE OFICIO DEBERA IMPRIMIRSE EN HOJA MEMBRETADA Y CON SELLO DE LA EMPRESA.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ASUNTO:** | **ACEPTACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES** |

Oaxaca de Juárez, Oax., \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**M. EN V. MARCO ANTONIO MANUEL GUZMAN.**

**DIRECTOR DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA,**

**DISEÑO Y URBANISMO.**

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA “BENITO JUÁREZ” DE OAXACA.**

**P R E S E N T E.**

En atención al oficio No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, hago de su conocimiento que el/la C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, alumno/a de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_semestre de la licenciatura en **(elegir arquitectura o diseño)**, de la Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo con número de matrícula:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ha sido ACEPTADO (A) en esta empresa para realizar sus Prácticas Profesionales en el periodo comprendido del\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_del \_\_\_\_\_\_, al \_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_del \_\_\_\_\_\_., con un horario de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_hrs., de lunes a viernes, acreditando un total de 480 hrs.

Sin otro particular, me despido de usted enviándole un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre, cargo y firma de responsable**

**NOTA: ESTE OFICIO DEBERA IMPRIMIRSE EN HOJA MEMBRETADA Y CON SELLO.**

**ASUNTO: SOLICITUD DE PRÁCTICAS PROFESIONALES**

Oaxaca de Juárez, Oax., \_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**M. EN V. MARCO ANTONIO MANUEL GUZMÁN.**

**DIRECTOR DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA,**

**DISEÑO Y URBANISMO.**

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA “BENITO JUÁREZ” DE OAXACA.**

**P R E S E N T E.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alumna/o del \_\_\_\_\_\_\_ semestre, CURP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, matrícula \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, correo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, número telefónico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la licenciatura en **(elegir arquitectura o diseño)**, de la Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo, fecha en que ingreso a la Universidad\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Por medio del presente solicito amablemente a usted, autorice la realización de mis PRÁCTICAS PROFESIONALES en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Empresa Particular) RFC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Nombre del gerente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Dirección\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Correo Electrónico

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Responsable\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iniciando el\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Para cumplir con este requisito que señala el Plan de Estudios Vigentes.

Sin nada más que decir por el momento me despido de usted con un cordial saludo, agradeciendo su atención y comprensión para conmigo.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre y firma de alumna/o**

**COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES, SERVICIO SOCIAL Y TITULACIÓN**

**FACULTAD DE ARQUITECTURA, DISEÑO Y URBANISMO**

**(Indique número de informe) Informe mensual de Práctica Profesional**

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha de entrega: |  |
| Nombre de alumna/o: |  |
| Licenciatura que cursa: |  |
| Semestre que cursa: |  |
| Escuela: | Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo. |
| Periodo que informa: | **Del** (escriba una fecha) |
|  | **Al** (escriba una fecha) |

Con relación a las prácticas que realizo dentro de la (empresa constructora, y/o persona física): por medio de este documento informo las actividades realizadas:

1.-

2.-

3.-

4.-

Sin otro particular y para los efectos legales que haya lugar, quedo de usted.

|  |
| --- |
|  |
| **Nombre, cargo y firma del responsable** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arq. Mireya Márquez López**  **Vo.Bo. Coordinadora de Prácticas Profesionales, Servicio Social y Titulación** |  | **Nombre y firma de alumna/o** |